

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operatională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

Departamentul (Direcția): Management

PROCEDURĂ OPERATIONALĂ

Admiterea în învățământul liceal

COD: PO-MNG-03

Ediția a III-a Revizia I Revizia: I

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii OPERATIONALĂ

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Coseri Corina Constanta	Membru SCMI	25.03.2024	
1.2	Verificat	Prof. ing. Tuduran Florica	Responsabil CEAC	25.03.2024	
1.3	Avizat	Prof. Șuşnea Alina Camelia	Consilier etic	25.03.2024	
1.4	Aprobat	Prof. Ing. Baisanu Steliana	Director	25.03.2024	

Cuprins

Pagina de garda	...
Cuprins	...
1. Scopul procedurii operationala	...
2. Domeniul de aplicare a procedurii operationala	...
3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	...
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	...
5. Descrierea procedurii	...
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	...
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationala	...
8. Formular de analiza procedurala.	...
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationala	...
10. Anexe, înregistrări, arhivări	...

1. Scopul procedurii operationala

1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Scopul acestei proceduri este de a se evidenția modul în care se organizează și desfășoară admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024 - 2025

1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operatională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

1.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

1.5 Alte scopuri specifice procedurii operationale:

2. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operationala:

Procedura se referă la activitatea de organizare a admiterii.

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

2.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

2.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

2.4.1 Compartimente furnizare de date:

Toate structurile

2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

2.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Management

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

3.2. Legislație primară:

SR EN ISO 9000:2006 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”

HG nr. 21/2007 Anexa: Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

Norma metodologică din data 27.11.2008 de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile

Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

OG nr. 94/2004 privind reglementarea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare

OUG nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare

Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2006 privind asigurarea calității educației,

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operațională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

HG nr. 1534/2008 Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

OUG nr. 21/2012 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 206/2013 pentru completarea art. 112 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern

OUG nr. 117/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului

OUG nr. 14/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

HG nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență, cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Legea nr. 141/2016 pentru modificarea și completarea art. 63 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 6/2016 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 70/2017 pentru modificarea și completarea art. 174 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Ordinul nr. 530/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Legea nr. 71/2018 pentru modificarea art. 84 alin. (1) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

OUG nr. 4/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Legea nr. 11/2017 pentru modificarea alin. (4) al art. 262 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 137/2017 pentru aprobarea OUG nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative

Implementarea programului de salarii EDUSAL, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 188/2017 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 197/2017 privind aprobarea OUG nr. 69/2016 pentru completarea art. 84 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 211/2017 pentru modificarea și completarea art. 111 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 118/2015 privind modificarea art. 151 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operațională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

ORDIN nr. 4317/21 mai 2020 Pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021

OME 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025

Ordinul MECTS nr. 4802/ 31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012

3.3. Legislație secundară:

- Nu este cazul

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Ordine și metodologii emise de M.E.;
- Programul de dezvoltare
- Regulamentul de funcționare al Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Procedura trebuie înțeleasă ca un set de instrucțiuni scrise care fundamentează o acțiune sau activitate repetitivă din instituția publică.
2.	Procedura de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției, numite și "proceduri generale". Nu se consideră de sistem acele proceduri care presupun doar o implicare limitată a direcțiilor de specialitate.

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operatională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

3.	Procedura operațională	<p>Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc.</p> <p>Metodele de lucru și procedurile formalizate sunt specifice fiecărei instituții și constituie obiectul sistemului de control managerial intern, respectiv al standardului intitulat „Proceduri”.</p> <p>Pentru ca procedurile să reprezinte instrumente eficiente, trebuie să îndeplinească un număr de condiții esențiale: Să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrise și formalizate pentru fiecare activitate principală în parte, - simple și specifice, - actualizate în mod permanent, - aduse la cunoștința salariaților, precum și terților dacă este cazul, - bine înțelese și bine aplicate, - să nu fie redundante.
4.	Document	<p>Dispoziții, prevederi etc. scrise pe suport de hârtie sau magnetic (diskete, CD-uri etc.), care reglementează modul de efectuare a unor activități și/ sau precizează cerințe pentru acestea. Documentele pot fi de proveniență internă: ROF, fișele posturilor,</p> <p>Regulamente interne privind desfășurarea activității dar și externe: standarde, legi, prescripții, instrucțiuni și orice alte documente cu caracter normativ, tehnice sau legislație</p>
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnatura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
7.	Gestionarea/ controlul documentelor	Multiplicarea, difuzarea, păstrarea, retragerea din uz și arhivarea documentelor.
8.	Partener educațional	Persoana fizică sau juridică implicată în procesul educațional.
9.	Dosar de ofertă	Documentele prezentate de titularul cursului pentru susținerea activității educaționale din cadrul orelor alocate pentru CD?
10.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operațională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

11.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
12.	Sistem	Ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune
13.	Comisie metodică	Forma de organizare a activității personalului didactic din unitatea școlară, încadrat în învățământul preuniversitar, se constituie conform prevederilor R.O.F.U.I.P.. Consiliul profesoral aprobă componenta nominală a catedrelor-comisiilor metodice, conform art. 28 e), atribuțiile lor fiind precizate în art. 36
14.	Curriculum la decizia școlii	Ansamblul de procese și experiențe de învățare pe care unitatea școlară le propune sub forma de ofertă educațională în orele alocate în planul cadru aprobat pe înțelesul ordinului de ministru

4.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CS	Compartiment de Specialitate
2.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
3.	SMI	Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate ocupațională; Securitatea Informației;
4.	RM	Reprezentantul managementului pentru SMI
5.	RMC	Responsabil managementul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale
6.	RMM	Responsabil mediu
7.	RSSO	Responsabil sănătatea și securitatea ocupațională
8.	SSO	Sănătatea și securitatea ocupațională
9.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
10.	CDS	Curriculum la decizia școlii
11.	Ah.	Arhivare
12.	Ap.	Aplicare
13.	A	Aprobare
14.	V	Verificare
15.	E	Elaborare
16.	P.O.	procedura Operațională
17.	P.S.	Procedura de sistem

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operatională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

5.2. Documente utilizate:

5.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.3
- Decizia de numire a comisiei – care se păstrează în dosarul cu decizii de la secretariat;
- Ordinul privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar;
- Anexele la Ordinul privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru fiecare an școlar;
- Broșură pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru fiecare an școlar;
- Planul de masuri – un ex. in mapa “Admitere”- directiune si cate un exemplar la diriginți
- Calendarul – un ex. in mapa “Admitere”- directiune, cate un ex la clasa si unul se afiseaza la loc vizibil.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

1. Cerere de înscriere pentru clasa a IX-a liceu zi, clasa a IX-a liceu seral, clasa a XI-a liceu seral și Cerere de înscriere pentru finalizarea studiilor pentru elevii care solicită înscrierea la clasele existente în instituție.
2. Declarație de consimțământ cu privire la utilizarea datelor personale pentru elevi și părinții / tutorii elevilor

5.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.9.

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale:

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operatională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare

5.3.2. Resurse umane:

- Cadre didactice care urmează să preia, în calitate de diriginți clasele de început de ciclu, alte cadre didactice membre ale Comisiei de admitere în liceu
- Responsabilul Comisiei de Monitorizare și membrii Comisiei de Monitorizare
- Responsabilul CEAC și membrii comisiei CEAC
- Conducătorii de compartimente/comisii și salariații entității, în scopul aplicării procedurii

5.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operațională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

5.4. Modul de lucru:

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Se descarcă de pe internet ORDINUL privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, și se listează.
- Se multiplica ordinul cu anexele 1 - 5,
- Se ridică de la ISJ broșura “Admitere”.
- Elevii își exprimă opțiunile și împreună cu părinții completează Fișele de înscriere
- Afișarea rezultatelor (repartiția computerizată).
- Afișarea Calendarului de admitere în învățământul liceal
- Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024—2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, și cu prevederile prezentului ordin.
- Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.
- Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025.
- Prin excepție de la prevederile art. 5 alin. (2) și (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, pentru repartiția computerizată, în cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operațională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

- a) media generală de absolvire a claselor a V-a—a VIII-a;
- b) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale;
- c) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;

- În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (8) lit. a)—d) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

- Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024—2025, inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ, 1—2 locuri speciale suplimentare la clasă pentru elevii romi, respectiv 1—2 locuri suplimentare la clasă, distincte în unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, care susțin evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi.

- Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidații/părinții/ tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 1. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor. În situații justificate și dovedite, recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/ al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 1, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

- Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operatională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

- Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată „Conform cu originalul” de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.
- Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025.
- Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere. Comisia națională de admitere stabilește, prin procedură, și modalitățile de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.
- Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.
- După derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar, dacă se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, îi repartizează pe acești candidați, în intervalul 28 august 2024 — până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pe absolvenții clasei a VIII-a, care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V—VIII.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate comisiile și compartimentele din Instituție.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

1. Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

2. Cordonatorul (responsabilul/președintele) CEAC

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operatională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri;
- Monitorizează procedura

3. Comisia de admitere și compartimentele implicate în derularea activităților

- Aplică și mențin procedura;
- Asigură preluarea dosarelor de admitere ale elevilor repartizați la unitatea de învățământ și verifică existența documentelor necesare înscrierii elevilor (documente de studii și documente personale, conform Metodologiei de admitere).
- Răspund de verificarea, organizarea, desfășurarea, în cele mai bune condiții a acțiunilor legate de admiterea în învățământul liceal de stat.

4. Cadrele didactice

- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz , reviza ia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
7.1	Ediția a II-a	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	12.04.2016
7.2	Ediția a III-a	-Legislație primară -Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 600/2018)	20.09.2018

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operatională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

7.3	Ediția a III-a Revizia I	-Legislație primară -Legislație secundară	<p>Modificări legislative (conform Ordinului 71/2018)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 94/2004)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 75/2005)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 118/2015)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 600/2018)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 1/2016)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 94/2004)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 75/2005)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 1534/2008)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 87/2006)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 21/2012)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 1534/2008)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 14/2013)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 21/2012)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 17/2013)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 206/2013)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 117/2013)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului /2013)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 206/2013)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 117/2013)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 11/2017)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 14/2013)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 70/2017)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 94/2014)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 137/2017)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 87/2006)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 4/2016)</p> <p>Modificări legislative (conform Ordinului 87/2006)</p>	25.03.2024
-----	-----------------------------	--	--	------------

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operațională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

			<p>Modificari legislative (conform Ordinului 6/2016)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 1/2016)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 141/2016)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 141/2016)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 530/2016)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 6/2016)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 70/2017)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 530/2016)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 71/2018)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 4/2016)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 600/2018)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 11/2017)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 137/2017)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 188/2017)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 197/2017)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 211/2017)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului /)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 94/2014)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 188/2017)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 197/2017)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 211/2017)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului /2018)</p> <p>Modificari legislative (conform Ordinului 118/2015)</p>	
--	--	--	--	--

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Aviz	Data	Observații	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operatională: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

1	Consiliu de Administrație	Prof. Ing. Baisanu Steliana	Favorabil	25.03.2024		
2	Consiliul Profesorat	Prof. Coseri Corina Constanta	Favorabil	25.03.2024		
3	Resurse Umane	Prof. Ing. Tuduran Florica	Favorabil	25.03.2024		
4	Secretariat	Popescu Ileana	Favorabil	25.03.2024		
5	Management	Prof. Șuşnea Alina Camelia	Favorabil	25.03.2024		
6	Contabilitate	ec. Boja Adina	Favorabil	25.03.2024		
7	CEAC	Prof. ing. Tuduran Florica	Favorabil	25.03.2024		
8	Administrativ	Sas Roman Constantin	Favorabil	25.03.2024		
9	Comisie Monitorizare	Prof. Șuşnea Alina Camelia	Favorabil	25.03.2024		

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

Nr. Cr. t.	Scopul difuzării	Ex. nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Aplicare	1	Consiliul Profesorat	Profesor	Prof. Coseri Corina Constanta	25.03.2024	25.03.2024	25.03.2024	
2	Aplicare, Informare	2	Management	Management	Prof. Ing. Baisanu Steliana	25.03.2024	25.03.2024	25.03.2024	
3	Aplicare	3	Contabilitate	Administrator financiar	ec. Boja Adina	25.03.2024	25.03.2024	25.03.2024	
4	Aplicare	4	Secretariat	Secretar	Popescu Ileana	25.03.2024	25.03.2024	25.03.2024	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele comisiilor/compartimentelor, la secretariat și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

Anexe

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Henri Coanda Arad	Procedură operationala: Admiterea în învățământul liceal	Ediția: a III-a Revizia I
		Revizia: I
	Cod: PO-MNG-03	Nr. ex.:

Nr. ane xa	Denumirea anexei	Elaborato r	Aproba	Numar de exemplar e	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	