



ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT

SECRETAR, 1 normă, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Programat la data: **7.12.2022 - 9.12.2022**

Locația desfășurare concurs: **Liceul Tehnologic de Transporturi Auto „Henri Coandă” Arad**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto „Henri Coandă” Arad, cu sediul în Arad, str. Mărășești nr. 34, **până la data de 25.11.2022, ora 15.**

Probe de concurs: proba scrisă, proba practică și proba interviu, conform calendarului afișat.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa 1 a H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin Hotărârea nr. 1027 din 11.11.2014.

1. CONDIȚII GENERALE:

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE

- studii superioare;
- vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite: nu se solicită;
- cunoștințe avansate de utilizare și operare PC;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind managementul resurselor umane;

- cunoștințe privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
- cunoștințe privind regimul actelor de studii (întocmire, gestionare, arhivare);
- noțiuni de comunicare și relații publice;
- respectarea și asigurarea fluxului informațional al compartimentului;
- abilități de gestionare a unui volum mare de date;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- abilități de comunicare, de relaționare și de lucru în echipă;
- capacitatea de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres).
- constituie avantaj experiența pe postul de secretară, cursuri de formare (resurse umane, arhivar).

3. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale actelor de studii care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia certificatului de naștere;
- Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul);
- Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul);
- Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL;
- Cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
- Adeverință de la medic de medicina muncii;
- Curriculum vitae – model European, însoțit de documente justificative;
- Scrisoare de recomandare de la unul dintre ultimele locuri de muncă ale candidatului/candidatei.

Actele depuse la dosarul de înscriere în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, la biroul secretariat.

4. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

| Etapa de concurs | Data/Perioada |
|--|---|
| Publicarea anunțului | 10.11.2022 |
| Înscrierea candidaților | Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere: 25.11.2022, orele 8-15, la secretariatul instituției. |
| Evaluarea dosarelor | 28.11.2022, la sediul instituției |
| Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor | 28.11.2022 ora 13, la sediul instituției |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 28.11.2022 orele 13-16, la secretariatul instituției |
| Afișarea soluționării contestațiilor | 29.11.2022, la sediul instituției |
| Probe concurs: proba scrisă, proba practică | 07.12.2022 ora 10 - proba scrisă, la sediul instituției 07.12.2022 ora 13 –proba practică, la sediul instituției |
| Afișarea rezultatelor la proba scrisă, proba practică | 08.12.2022, la sediul instituției |
| Depunerea contestațiilor | 08.12.2022 - orele 13-15, la sediul instituției |
| Soluționarea/ afișarea contestațiilor | 08.12.2022 - ora 18 |
| Probe concurs: proba interviu | 09.12.2022 ora 10 – proba interviu, la sediul instituției |
| Afișarea rezultatelor finale | 09.12.2022, ora 16, la sediul instituției |

5. TEMATICA CONCURSULUI

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
5. Învățământul preuniversitar - funcțiile didactice și didactice auxiliare;
6. Documente școlare;
7. Contractul individual de muncă;
8. Arhivarea și circuitul documentelor într-o unitate de învățământ;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date, utilizare softuri EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
10. Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXCEL, INTERNET);
11. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
12. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

6. BIBLIOGRAFIE CONCURS

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr.4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 3844/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament privind regimul ștampilelor și sigiilor;
- Ordin 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat ;
- H.G.905/2017 privind Registrul general de evidența al salariaților;
- Ordinul MEC nr. 4848 bis/01.10.2004 pentru aprobarea metodologiei de calcul a drepturilor salariale care se acordă personalului didactic încadrat pe funcțiile din anexele 1 și 2 la O.U.G. nr. 68/2004 în completarea O.M. nr. 4209/08.07.2004 privind „Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Statutul personalului didactic referitoare la calculul salariilor pentru personalul didactic din învățământ”;
- H.G. 250/1992, actualizată privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile aplicarea prevederilor Legii 1/2011-Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
- H.G. nr 38/2017 pentru aplicarea prevederilor art. 34 alin. (3) din OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 16/1996-Legea Arhivelor Naționale, republicată;
- Legea 263/2010 actualizată-privind sistemul unitar de pensii publice;
- HG. 1294/2004-acordarea ajutorului financiar Euro 200;
- HG 286/2011 și HG1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

DIRECTOR,
Prof. ing. Băișanu Steliana